



২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে প্রথম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে ভর্তি
পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ
(বিস্তারিত)

২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে বিভিন্ন ইউনিটের অন্তর্ভুক্ত বিভাগসমূহে ভর্তির জন্য নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষার্থীর কাছ থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে। আবেদনকারীকে জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সম্পর্কিত ওয়েবসাইট juniv-admission.org এ প্রকাশিত নিয়মাবলী অনুসরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউনিটে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।

আবেদনের সময়সীমা: ২০-০৬-২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টা থেকে ৩১-০৭-২০২১ তারিখ রাত ১১:৫৯ টা পর্যন্ত।

ভর্তি পরীক্ষার তারিখঃ করোনা পরিস্থিতি বিবেচনা করে ভর্তি পরীক্ষার তারিখ ও সময়সূচি পরবর্তীতে দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া হবে। এছাড়াও পরীক্ষার পূর্বে বিস্তারিত তথ্য ও সিটপ্ল্যান juniv-admission.org ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

২. ভর্তির জন্য আবেদন করার নিয়মাবলীঃ

- আবেদনকারী জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (juniv-admission.org) প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে ন্যূনতম যোগ্যতা যাচাইপূর্বক নিজ মোবাইল নম্বর নিশ্চিত করবেন এবং প্রেরিত পাসওয়ার্ড পরবর্তীতে আবেদন/ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করবেন।
- আবেদনযোগ্য ইউনিটগুলোর তালিকা থেকে আবেদনকারী আবেদন ফি প্রদান পূর্বক এক বা একাধিক ইউনিটে আবেদন করতে পারবেন। নগদ, বিকাশ অথবা রকেট-এর মাধ্যমে নির্ধারিত আবেদন ফি প্রদান করে ওয়েবসাইটে লগইন করার পর প্রার্থীর নিজ নিজ প্রোফাইল-এ স্বাক্ষর ও ছবি আপলোড করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রবেশপত্র সংগ্রহ করতে হবে।

সর্বমোট ৫ টি ধাপে (ক, খ, গ, ঘ, ঙ) এই আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।

ক. আবেদনকারীর ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা যাচাই ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানঃ

- juniv-admission.org ওয়েবসাইটের হোমপেজে “নতুন আবেদন” -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান করতে হবে।

ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)* পাশের সন*

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০২০

রোল (বা, সমমান আইডি) *

রোল নম্বর ইংরেজিতে লিখুন...

মাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)* পাশের সন *

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০১৮

রোল (বা, সমমান আইডি) *

রোল নম্বর ইংরেজিতে লিখুন...

সাবমিট করুন

- উপরের স্ক্রিনটিতে আবেদনকারীর উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং প্রদান “সাবমিট করুন” বাটনটিতে ক্লিক করলে নিচের স্ক্রিনটি দেখতে পাবেন। **উল্লেখ্য যে, রোল নম্বর অবশ্যই ইংরেজিতে লিখতে হবে।**

আবেদনকারীর ন্যূনতম যোগ্যতা যাচাই

<p>আবেদনযোগ্য ইউনিট সমূহ</p> <p>B ইউনিট C ইউনিট</p> <p>C1 ইউনিট E ইউনিট</p> <p>F ইউনিট G ইউনিট</p> <p>I ইউনিট</p>	<p>ব্যক্তিগত তথ্য</p> <p>আবেদনকারীর নাম ABC XYZ</p> <p>পিতার নাম : PQR DEF</p> <p>মাতার নাম : KLM ACT</p> <p>ছাত্র/ছাত্রী : ছাত্রী</p>	<p>উচ্চমাধ্যমিক/সমমান</p> <p>রোল নম্বর : 999999</p> <p>পাশের সন ও বোর্ড : 2020 - ঢাকা শিক্ষা বোর্ড</p> <p>শাখা : HUMANITIES</p> <p>প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 5.00</p>
<p>মাধ্যমিক/সমমান</p> <p>রোল নম্বর : 888888</p> <p>পাশের সন ও বোর্ড : 2018 - ঢাকা শিক্ষা বোর্ড</p> <p>শাখা : SCIENCE</p> <p>প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 5.00</p>		<p style="text-align: right;">নিশ্চিত করুন</p>

[পূর্ববর্তী পৃষ্ঠা](#)

- আবেদনকারীকে সকল তথ্য মিলিয়ে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- নিশ্চিত করার পর “মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ” করতে হবে (এম পেইজে দেখুন)।

- মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “কারিগরি শিক্ষা বোর্ড” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।
- DIBS থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদেরকে একইভাবে শিক্ষাবোর্ড হতে “DIBS” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)* পাশের সন*

--বোর্ড নির্বাচন করুন-- ২০২০

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

ঢাকা শিক্ষা বোর্ড

রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড

কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড

যশোর শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড

বরিশাল শিক্ষা বোর্ড

সিলেট শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড

ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড

মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

A Level

DIBS

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

পাশের সন*

২০১৮

- **O** লেভেল এবং **A** লেভেল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবোর্ড থেকে “**O-Level/A- Level**” অপশনটি সিলেক্ট করতে হবে।

ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)*

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

২০২০

পাশের সন*

২০১৮

ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড
যশোর শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড
বরিশাল শিক্ষা বোর্ড
সিলেট শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড
ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড
মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
A Level
DIBS
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অথবা

ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)*

--বোর্ড নির্বাচন করুন--

২০২০

পাশের সন*

২০১৮

ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড
কুমিল্লা শিক্ষা বোর্ড
যশোর শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ড
বরিশাল শিক্ষা বোর্ড
সিলেট শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড
ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড
মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
O Level
--বোর্ড নির্বাচন করুন--

রোল (বা, সমমান আইডি)*

রোল নম্বর ইংরেজিতে লিখুন...

সাবমিট করুন

- তৎক্ষণাৎ ভর্তির নতুন আবেদনের স্ক্রীনটিতে উচ্চমাধ্যমিকের বোর্ড সিলেক্ট করে “**A-level/O-level Apply**”-এ ক্লিক করতে হবে।

ভর্তির নতুন আবেদন

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান

বোর্ড (বা, সমমান)*

A Level

Cancel

A Level/O Level Apply

- অতঃপর স্কীনে আবেদনকারীর সকল প্রয়োজনীয় তথ্য (যেমনঃ A-level information, O-level information, subject, grade) ইত্যাদি প্রদান করতে হবে।

ভর্তির নতুন আবেদন

General Information

Applicant's Name *
In English...

Father's Name *
In English...

Mother's Name *
In English...

Gender *
 Male Female

Email*
In English...

Mobile Number*
In English...

A Level Information

Please provide best **two** subjects' grades from your A Level exam result

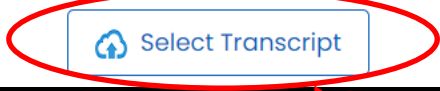
Roll Number *
In English...

Year*
2020

	Subject	Grade
1	--Select Subject--	--Select Grd
2	--Select Subject--	--Select Grd

Upload A Level Transcript*

Allowed file format .jpg or .pdf. Maximum file size can be 2MB.



- সবশেষে “**Select Document**”-এ ক্লিক করে আবেদনকারীর O-level এবং A-level এর স্ক্যান করা Transcript এর কপিসমূহ (Size: সর্বোচ্চ 2MB; Format: jpg/pdf) আপলোড করে “**Submit**” বাটন চাপতে হবে।

O Level Information

Please provide best **five** subjects' grades from your O Level exam result

Roll Number * Year*

	Subject	Grade
1	--Select Subject--	--Select Gra
2	--Select Subject--	--Select Gra
3	--Select Subject--	--Select Gra
4	--Select Subject--	--Select Gra
5	--Select Subject--	--Select Gra

Upload O Level Transcript*

Allowed file format .jpg or .pdf. Maximum file size can be 2MB.

[Select Transcript](#)

খ. মোবাইল নম্বর যাচাই ও নিশ্চিতকরণঃ

এই ধাপে আবেদনকারীকে ১১ ডিজিটের মোবাইল নম্বরটি (আবেদনকারীর নিজের অথবা অভিভাবকের) প্রদান করে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর যাচাই

এই মোবাইল নম্বরটি ভবিষ্যতে সকল প্রকার কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে। মোবাইল নম্বরে প্রেরিত আপনার পাসওয়ার্ডটি সঠিকভাবে সংরক্ষণ করুন।

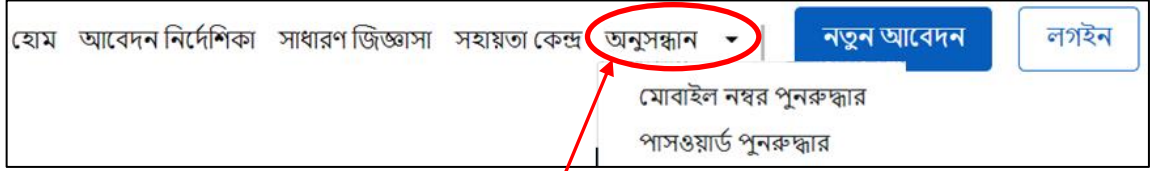
আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর

[পূর্ববর্তী পৃষ্ঠা](#) [নিশ্চিত করুন](#)

আবেদনকারীর প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে **SMS**-এর মাধ্যমে একটি পাসওয়ার্ড (৬ ডিজিটের) পাঠানো হবে ও প্রেরিত পাসওয়ার্ডটি নির্ধারিত ঘরে পূরণ করে “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং এই পাসওয়ার্ডটি পরবর্তীতে আবেদন সংক্রান্ত পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য অবশ্যই সংরক্ষণ করতে হবে।

সতর্কতাঃ

- ❖ একই মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একজন আবেদনকারী একাধিক ইউনিটে আবেদন করতে পারবে। তবে উক্ত মোবাইল নম্বর ব্যবহার করে একই ইউনিটে একাধিক আবেদন করা যাবে না।
- ❖ এক্ষেত্রে মোবাইল নম্বরটি সতর্কতার সাথে প্রদান করা জরুরী, কেননা এই মোবাইল নম্বরটিই ভবিষ্যতে সকল প্রকার যোগাযোগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে।
- ❖ মোবাইল নম্বর কিংবা পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে ওয়েবসাইটে “অনুসন্ধান” ট্যাব এ ক্লিক করে “মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার”/“পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার” সিলেক্ট করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করা সাপেক্ষে “মোবাইল নম্বর পুনরুদ্ধার করুন”/“সাবমিট করুন” -এ ক্লিক করলে মোবাইল নম্বর/ পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার করা যাবে।

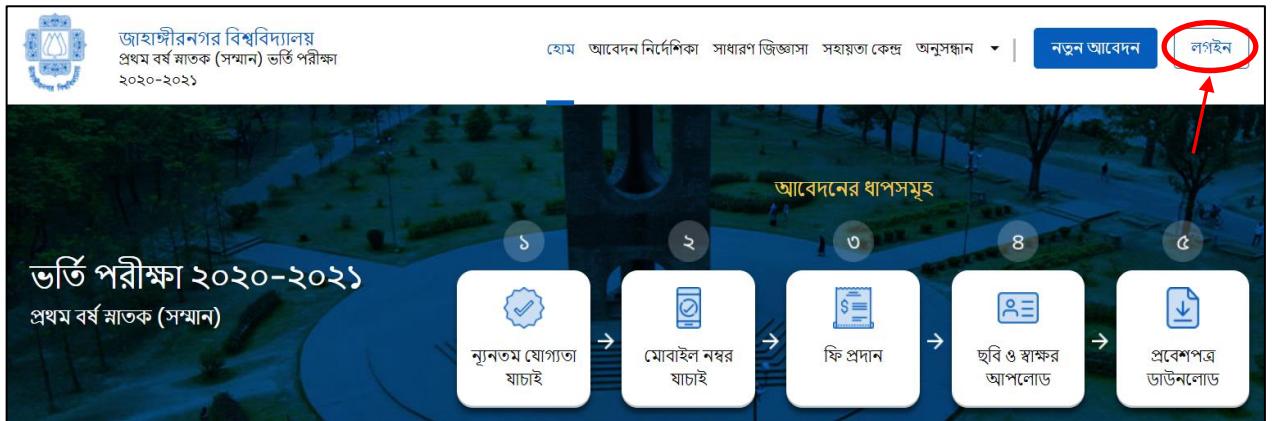


গ. আবেদন প্রক্রিয়া ও ফি প্রদানঃ

বিভিন্ন ইউনিটে আবেদনের জন্য আবেদন ফি (সার্ভিস চার্জসহ) নিম্নরূপঃ

A, B, C, D এবং E ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৬০০ টাকা
C1, F, G, H এবং I ইউনিটের প্রতিটির জন্য ৪০০ টাকা

- ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও মোবাইল নম্বর যাচাই সম্পন্ন হলে আবেদনকারীকে ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (juniv-admission.org) তার ভেরিফাইড মোবাইল নম্বর এবং পূর্বের প্রেরিত পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগইন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।



লগইন

ইতোমধ্যে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে থাকলে লগইন করুন

আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর

পাসওয়ার্ড

লগইন করুন

আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন না করে থাকলে নতুন আবেদন করুন।

নতুন আবেদন

পরবর্তী স্ক্রীনে আবেদনকারীর প্রোফাইল-এ আবেদনের বর্তমান অবস্থা, ফি প্রদান হয়েছে কিনা, সংশ্লিষ্ট ইউনিটে আবেদন করতে কত টাকা লাগবে, বিস্তারিত তথ্যসহ, ইউনিট ভিত্তিক ফি প্রদান করার অপশনসমূহ দেখতে পাবেন।

আবেদনের বর্তমান অবস্থা

ব্যক্তিগত তথ্য

মোবাইল নম্বর : 01715150247
আবেদনকারীর নাম : ABC XYZ
পিতার নাম : MNO XYZ
মাতার নাম : PQS EFG
উচ্চমাধ্যমিক শাখা : HUMANITIES

উচ্চমাধ্যমিক/সমমান তথ্য

রোল : 999999
পাশের সন ও বোর্ড : 2020 - ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 4.92

মাধ্যমিক/সমমান তথ্য

রোল : 888888
পাশের সন ও বোর্ড : 2018 - ঢাকা শিক্ষা বোর্ড
প্রাপ্ত জি.পি.এ. : 4.39

জরুরী যোগাযোগ

জরুরী যোগাযোগ: সময় সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭:০০ টা পর্যন্ত

পাসওয়ার্ড, আবেদন ফি পেমেন্ট সংক্রান্ত
০১৩২৪১৭৯৭৭৪-৮১

সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘণ্টা খোলা থাকবে)

আবেদনযোগ্য ইউনিট সমূহ

B ইউনিট C ইউনিট C1 ইউনিট E ইউনিট F ইউনিট G ইউনিট
I ইউনিট

আবেদন প্রক্রিয়ার জরুরী নির্দেশনা !
প্রতি ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে ফি প্রদান করে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করুন।
ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড এবং প্রবেশপত্র ডাউনলোড এর তারিখ পরে জানানো হবে।
বি.দ্র : একটি আবেদনের পর আরেকটি আবেদন করতে অনুগ্রহ করে কমপক্ষে ৩ মিনিট অপেক্ষা করুন।

B ইউনিট
ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।

আবেদন ফি: 600 টাকা

[ফি প্রদান করুন](#)

C ইউনিট
ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।

আবেদন ফি: 600 টাকা

[ফি প্রদান করুন](#)

C1 ইউনিট
ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।

আবেদন ফি: 400 টাকা

[ফি প্রদান করুন](#)

- উপরোক্ত দুইটি ধাপ (ক) ও (খ) সম্পন্ন করলেই একজন আবেদনকারী তার একটিমাত্র “প্রোফাইল” থেকেই “লগইন” করে একাধিক ইউনিটে আলাদাভাবে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন করতে পারবেন।
- i. ফি প্রদান করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পাশে “ফি প্রদান করুন” বাটন এ ক্লিক করলে, সংশ্লিষ্ট ইউনিটের ফি এবং নিশ্চিতকরণ অপশন দেখতে পাবেন।

E ইউনিট
ফি প্রদান সম্পন্ন হয়নি।

আবেদন ফি: 600 টাকা

[ফি প্রদান করুন](#)

- ii. তারপর সংশ্লিষ্ট ইউনিটের পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের ভাষা (বাংলা/ইংরেজি) সতর্কতার সাথে নির্বাচন করতে হবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে যে কোন সময় “বন্ধ করুন” বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।

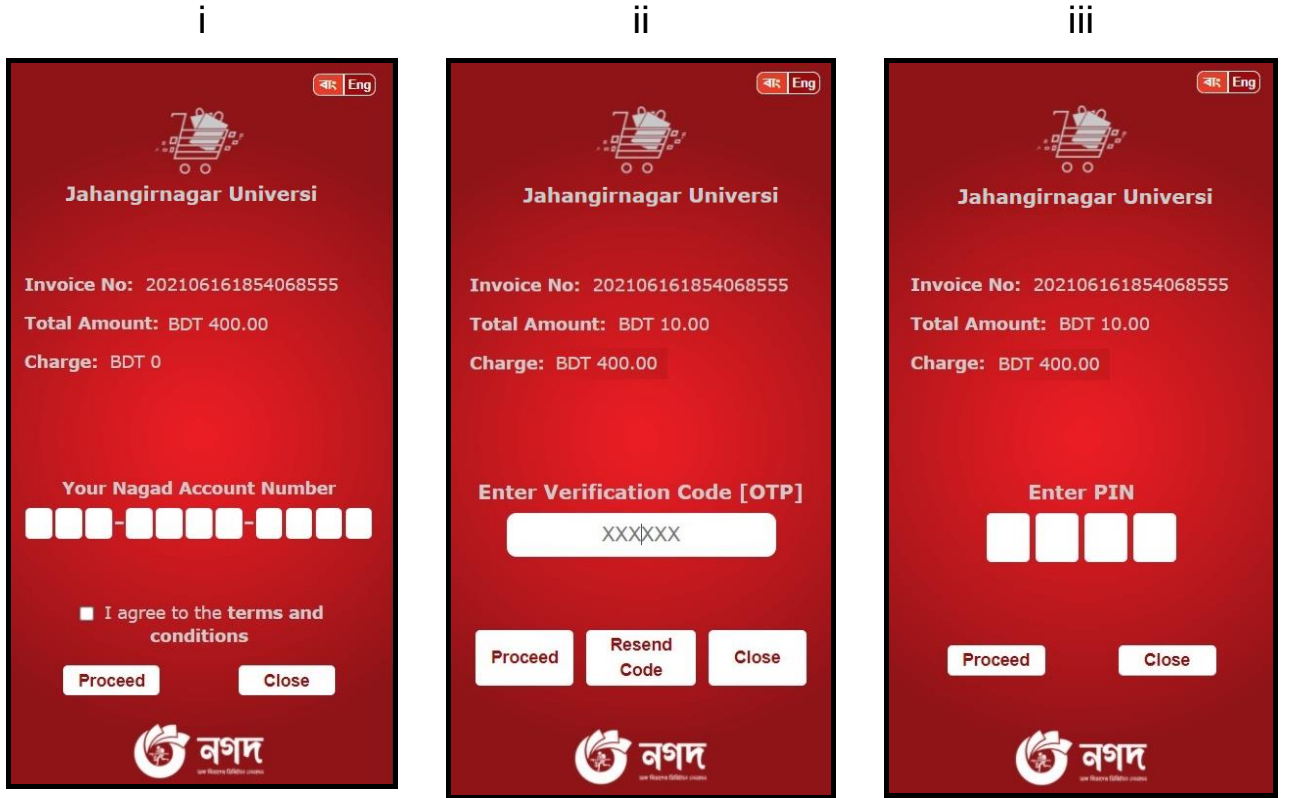
- iii. “নিশ্চিত করুন” বাটনে ক্লিক করা মাত্র পরবর্তী স্ক্রীনে নগদ/বিকাশ/রকেট (পার্সোনাল একাউন্ট) এর মাধ্যমে পেমেন্ট করার অপশন দেখতে পাবেন।

- iv. আবেদনকারী যে মাধ্যমে ফি প্রদান করতে ইচ্ছুক, সেই আইকন সিলেক্ট করে “পেমেন্ট সম্পন্ন করুন” বাটনে ক্লিক করবে। কোন তথ্য ভুল থাকলে “বন্ধ করুন” বাটনে ক্লিক করে পূর্ববর্তী ধাপে ফিরে গিয়ে তা সংশোধন করা যাবে।

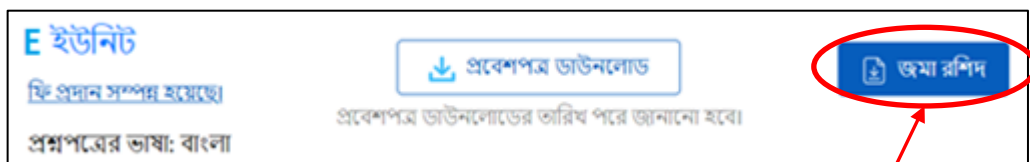
- ❖ উল্লেখ্য যে, একই নগদ/বিকাশ/রকেট একাউন্ট (পার্সোনাল একাউন্ট) থেকে বিরতি (ন্যূনতম ৩ মিনিট) সাপেক্ষে একাধিক আবেদন ফি পরিশোধ করা যাবে।

নগদ এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

- প্রথমে স্ক্রিনে নগদ একাউন্টের নম্বর এবং শর্তাবলিতে সম্মতি দিয়ে “**Proceed**” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর নগদ ঐ একাউন্ট নম্বরে **sms**-এর মাধ্যমে ৬ সংখ্যার একটি ভেরিফিকেশন কোড/OTP পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর নগদ একাউন্টের পিন দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করুন। পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন **sms** পাঠানো হবে।

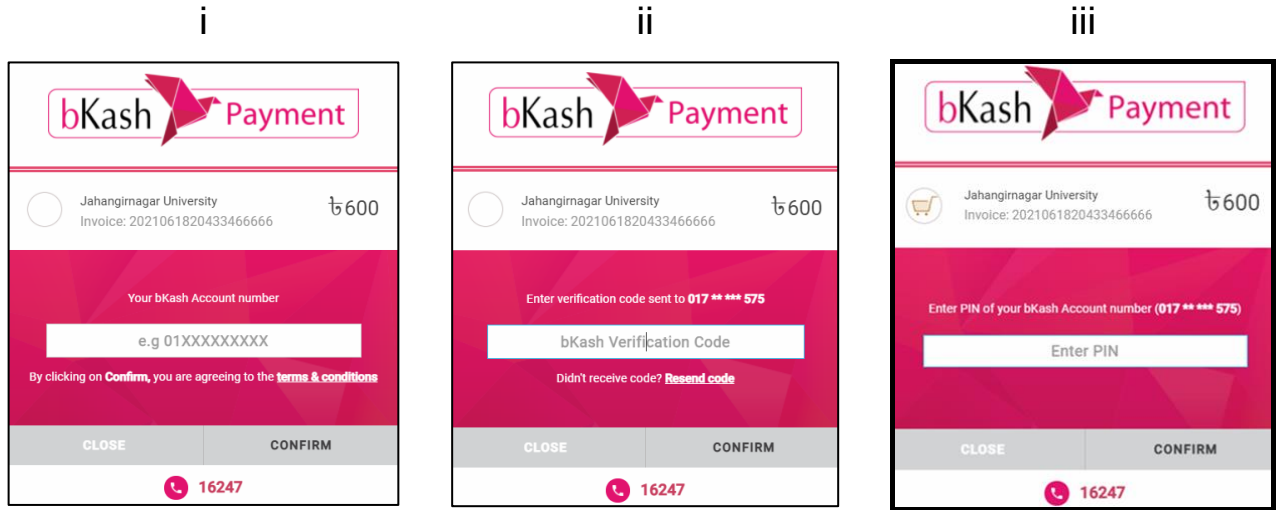


“প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে money receipt প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।



বিকাশ এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

- প্রথমে স্ক্রিনে বিকাশ একাউন্টের নম্বর দিতে হবে এবং শর্তাবলিতে সম্মতি দিয়ে “**CONFIRM**” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- বিকাশ ঐ একাউন্ট নম্বরে **sms**-এর মাধ্যমে ৬ সংখ্যার একটি ভেরিফিকেশন কোড//OTP পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর বিকাশ একাউন্টের পিন দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন **sms** পাঠানো হবে। “প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে **money receipt** প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।



রকেট (DBBL মোবাইল ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে আবেদন ফি প্রদানের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

- প্রথমে স্ক্রিনে রকেট একাউন্ট নম্বর ও পিন দিন এবং “**SUBMIT**” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- এরপর রকেট ঐ একাউন্ট নম্বরে **sms**-এর মাধ্যমে একটি **Security** কোড পাঠাবে। কোডটি পেমেন্ট স্ক্রিনে দিয়ে “**GO**” বাটন ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে হবে।
- পেমেন্ট সফল হলে সাথে সাথেই একটি কনফার্মেশন **sms** পাঠানো হবে। “প্রোফাইল” থেকে “জমা রশিদ”-এ ক্লিক করে **money receipt** প্রয়োজনে ডাউনলোড করা যাবে। এই স্লিপটি কোনভাবেই প্রবেশপত্র নয়, শুধুমাত্র আবেদনকারীর টাকা জমাদানের রশিদ।

i

ii

ধাপ নং ঘ এবং ঙ, তারিখ প্রকাশের পরপরই “ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড”, “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” সংক্রান্ত বিস্তারিত সচিত্র নির্দেশিকা পরবর্তীতে ওয়েবসাইটে দেয়া হবে। ধন্যবাদ।

ঘ. ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডঃ

- i. আবেদনকারীকে নিজ প্রোফাইল এ গিয়ে “ছবি আপলোড করুন” ও “স্বাক্ষর আপলোড করুন” অপশনগুলোতে যথাক্রমে ক্লিক করে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৩০০×৩০০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ১০০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) ও আবেদনকারীর স্বাক্ষর (৩০০×৮০ পিক্সেল এবং ফাইল সাইজ ৬০ কিলোবাইট এর বেশি নয়) স্ক্যান করে .jpg অথবা .jpeg ফরম্যাটে আপলোড করতে হবে।
- ii. ইউনিট ভিত্তিক প্রবেশপত্র ডাউনলোডের সময়েও juniv-admission.org ওয়েবসাইটে আবেদনকারী “লগইন” করে প্রদর্শিত স্ক্রীনের বামদিকের অংশে ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করার অপশন খুঁজে পাবেন। এছাড়াও ইউনিট ভিত্তিক “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করতে পারবেন।

ঙ. প্রবেশপত্র ডাউনলোড:

আবেদনকারী তার প্রোফাইলে প্রত্যেক ইউনিটের জন্য পৃথকভাবে “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” এর অপশন দেখতে পাবেন। এই অপশনটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রবেশপত্র ডাউনলোডের সময়সূচী জানিয়ে দেয়ার পূর্বপর্যন্ত নিষ্ক্রিয় অবস্থায় থাকবে। পরবর্তীতে নির্দিষ্ট সময়ে ইউনিট ভিত্তিক “প্রবেশপত্র ডাউনলোড” বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে এবং প্রিন্ট করে নিজের সংগ্রহে রাখতে হবে।

- ❖ একাধিক ইউনিটে আবেদন করে থাকলে উপরোক্ত নিয়মে অন্যান্য ইউনিটের জন্য প্রবেশপত্র সংগ্রহ করতে হবে।
- ❖ প্রতিটি ইউনিটের জন্য আলাদাভাবে প্রবেশপত্র ডাউনলোড করতে হবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

উল্লেখ্য যে, বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদনকারীর সাথে যোগাযোগের জন্য তার ভেরিফাইড মোবাইলে কেবলমাত্র “JUniv Admsn” হতেই সকল প্রকার ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত SMS প্রদান করা হবে; সেইসাথে “juniv_admission@juniv.edu” ইমেইল এড্রেস থেকে ভর্তি সংশ্লিষ্ট ই-মেইল নোটিফিকেশন পাঠানো হবে। এছাড়া, সহায়তা কেন্দ্রের সাথে যোগাযোগ করতে চাইলে, একজন আবেদনকারী জরুরী নম্বর ছাড়াও “juniv.admsn.help@juniv.edu” -এই ইমেইলে বার্তা প্রেরণ করতে পারবেন।

চ. সিটপ্ল্যান ও ফলাফলঃ

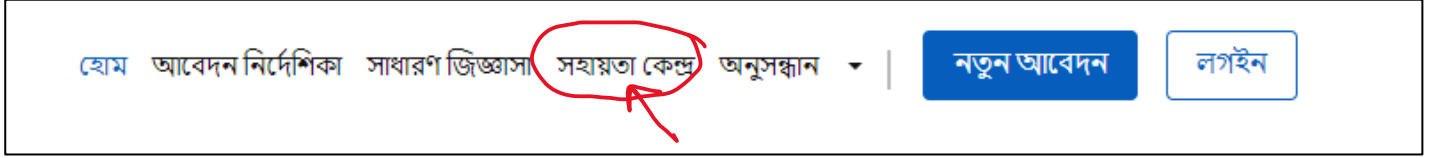
পরীক্ষার তারিখ, সময়, ভবনের নাম, কক্ষ নম্বর ইত্যাদি তথ্যসহ সিটপ্ল্যান এবং ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে **SMS**-এর মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এছাড়া এসব তথ্য **juniv-admission.org** থেকেও জানা যাবে।

সহায়তা কেন্দ্র (সকাল ১০:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ০৭:০০ টা পর্যন্ত):

১। পাসওয়ার্ড, আবেদন ফি পেমেন্ট সংক্রান্ত	:	01324179774 থেকে 01324179781 পর্যন্ত
২। ছবি, স্বাক্ষর, প্রবেশপত্র ও সিটপ্ল্যান সংক্রান্ত	:	01324179774 থেকে 01324179781 পর্যন্ত
৩। সাধারণ জিজ্ঞাসা ও অন্যান্য (২৪ ঘন্টা খোলা থাকবে)	:	01324179782 থেকে 01324179785 পর্যন্ত
৪। ই-মেইল	:	juniv.admsn.help@juniv.edu

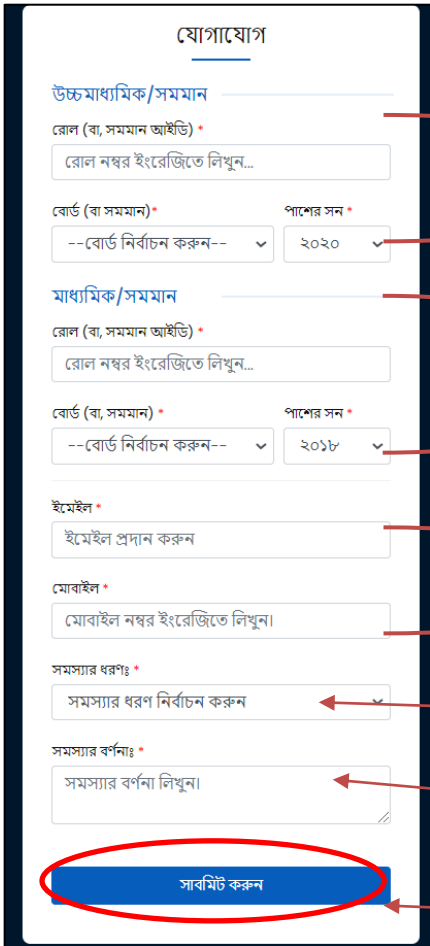
ছ. সহায়তা কেন্দ্রঃ

- juniv-admission.org ওয়েবসাইটের হোমপেজে “সহায়তা কেন্দ্র” -এ ক্লিক করে, আবেদনকারীকে উচ্চমাধ্যমিক/সমমান ও মাধ্যমিক/সমমান -এর শিক্ষাবোর্ড, পাশের সাল, রোল নং, ইমেইল, সমস্যার ধরণ এবং বর্ণনা প্রদান করতে হবে।



ক্লিক করুন

- প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে অনুসন্ধান কেন্দ্রের সহায়তা নিন।



আপনার উচ্চমাধ্যমিক/ A Level/ সমমান তথ্য প্রদান করুন

আপনার মাধ্যমিক/ O Level/ সমমান তথ্য প্রদান করুন

আপনার ইমেইল এবং মোবাইল নম্বর প্রদান করুন।

সমস্যার ধরণ নির্বাচন করুন ।

সমস্যার বর্ণনা লিখুন (বাংলা / ইংরেজি) যে কোন ভাষায় ।

সাবমিট করুন ।

----- 0 -----

ধন্যবাদ !!!